

Acquisto del servizio di assistenza e manutenzione del software territoriale ESRI in uso presso l'Unione delle Terre d'Argine ed i Comuni ad essa aderenti tramite una procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara con unico operatore economico, ai sensi dell'Art. 63 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., mediante Trattativa Diretta da esperire sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip SpA. CIG: ZF11F0CFB6

DISCIPLINARE E CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto della presente procedura l'acquisto del servizio di assistenza e manutenzione del software territoriale ESRI in uso presso gli Uffici Urbanistica dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni aderenti valevole per l'anno 2017.

Il suddetto servizio richiesto dovrà essere fornito, per l'intero periodo di validità contrattuale, in relazione alle seguenti licenze d'uso già in possesso dell'Amministrazione:

- n. 1 licenza ArcGIS for Desktop Advanced concurrent;
- n. 1 licenza ArcGIS Publisher concurrent;
- n. 7 licenze ArcGIS for Desktop Basic single use;
- n. 1 licenza ArcGIS for Server Standard Enterprise;

L'Amministrazione provvederà, all'atto della stipula del contratto, a comunicare all'Aggiudicatario i codici relativi alle licenze d'uso in possesso.

La **durata del contratto** è valevole per l'intero anno 2017 e pertanto fino al 31/12/2017.

ART. 2 – STAZIONE APPALTANTE E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)

Stazione appaltante (di seguito "Amministrazione"):

Unione delle Terre d'Argine – Settore Sistemi Informativi Associati S.I.A.

Via III febbraio n. 2 – 41012 Carpi (MO)

P.IVA 03069890360;

tel.: +39059649401;

fax: +39059649497;

e-mail: segreteria.sia@terredargine.it

posta elettronica certificata (PEC): sistemi.informativi@pec.terredargine.it

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dirigente del Settore Sistemi Informativi Associati (SIA) dell'Unione delle Terre d'Argine Dott. Enrico Piva, che funge da Punto Ordinante nel MePA di Consip SpA.

ART. 3 – BASE D'ASTA E ONERI PER LA SICUREZZA

L'importo complessivo stimato posto a base d'asta è pari ad Euro 16.400,00 (IVA esclusa) ai sensi dell'Art. 35, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Non sarà ammessa alcuna offerta di importo pari o superiore rispetto all'importo complessivo posto a base d'asta.

L'Amministrazione, verificata l'assenza di rischi da interferenze, ha ritenuto di non redigere il "Documento di Valutazione dei Rischi standard da Interferenze" (D.U.V.R.I.).

L'importo degli oneri della sicurezza è pari ad Euro 0,00 (zero/00).

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

L'operatore economico dovrà **obbligatoriamente** indicare **a pena di esclusione** nell'apposito campo del modello di offerta previsto dalla procedura del MePA, l'importo **(maggiore di 0,00)** dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e di sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'articolo 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (c.d. costi interni di sicurezza) con riferimento al presente affidamento.

Sono a carico dell'Aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell'Amministrazione, tutte le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari, inclusa l'imposta di bollo sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico.

Art. 4 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA

L'affidamento del presente appalto avverrà mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, con unico operatore economico, ai sensi dell'Art. 63, comma 2, lett. b) n.3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., mediante Trattativa Diretta sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip SpA.

Il prezzo di aggiudicazione rimarrà fisso per tutto il periodo contrattuale.

La Amministrazione si riserva di:

- non affidare motivatamente;
- verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico in sede di abilitazione al sistema;
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

L'operatore economico partecipante dovrà preventivamente sottoscrivere il presente documento per integrale accettazione, senza alcuna eccezione.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di sospendere o di rinviare la procedura o di prorogare la data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma del MePA di Consip SpA o della rete che rendano impossibile al concorrente partecipante l'accesso al MePA o che impediscano di formulare l'offerta.

Art. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presente procedura di Trattativa Diretta verrà predisposta sul portale del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip. L'operatore economico partecipante dovrà fornire, attraverso il portale del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip, la seguente documentazione:

- il presente documento "Disciplinare e Condizioni particolari di contratto (Allegato A)" firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico;
- autodichiarazione sottoscritta resa ai sensi dell'Art. 85 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., in conformità al modello di DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) approvato dalla Commissione Europea, recante in allegato la fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore. A tale fine l'operatore economico dovrà compilare e sottoscrivere il documento "Dichiarazione sostitutiva (Allegato B)".

Per l'offerta economica, l'operatore economico partecipante dovrà avvalersi del modello già predisposto dal portale del MePA di Consip SpA.

L'offerta economica deve essere formulata in base a calcoli di propria convenienza, tenendo conto di tutto quanto previsto dagli atti di gara e di tutti i costi necessari allo svolgimento di quanto richiesto.

L'aggiudicazione dell'appalto non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'offerta è immediatamente vincolante per l'operatore economico, mentre lo sarà per l'Amministrazione solo dopo l'esecutività del provvedimento di affidamento e la conseguente stipula del contratto sul MePA di Consip SpA.

Si precisa altresì che, con l'invio della propria offerta, l'operatore economico accetta tutte le Condizioni particolari di contratto previste dall'Amministrazione con il presente documento, **senza alcuna eccezione**, e

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

allegato alla Trattativa Diretta sul MePA di Consip SpA, ai sensi dell'articolo 51 delle Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione disponibili nel sito www.acquistinretepa.it.

Art. 6 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO RICHIESTO

Il servizio di assistenza e manutenzione del software territoriale ESRI richiesto dovrà essere prestato dall'Aggiudicatario o comunque da un operatore economico per il quale è stato preventivamente autorizzato il subappalto da parte dell'Amministrazione. E' altresì data facoltà all'Aggiudicatario di avvalersi del supporto offerto da parte della società produttrice del software.

Il servizio in oggetto dovrà essere garantito per l'anno 2017, dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 12:30 e dalle ore 15:00 alle ore 18:00 giorni festivi esclusi.

Il servizio di Assistenza richiesto dovrà essere erogato in modalità remota attraverso Help Desk telefonico e mediante ticket a mezzo e-mail e/o eventuali altri sistemi di gestione di ticket previsti.

Il servizio di Manutenzione richiesto deve prevedere:

- la distribuzione di eventuali aggiornamenti di release del software ESRI rilasciati;
- la distribuzione di eventuali patch/fix o comunque aggiornamenti minori che vadano a correggere il software o a migliorarlo.

La disponibilità di aggiornamenti e le relative informazioni necessarie dovrà essere comunicata all'indirizzo e-mail sistemisti@terredargine.it.

In particolare, il servizio richiesto deve comprendere:

- la fornitura, tramite collegamento via internet, dell'aggiornamento a mezzo supporti magnetici o comunicazione del link della pagina web da cui poter effettuare il download;
- la fornitura di tutta la documentazione necessaria al caricamento della medesima Release da parte del personale preposto dall'Amministrazione;
- l'eventuale assistenza e risoluzione in caso di anomalie conseguenti all'installazione nelle fasi del caricamento di Release;
- l'assistenza iniziale al personale preposto dall'Amministrazione per procedere alle nuove eventuali configurazioni ed autorizzazioni;
- la comunicazione delle Note di rilascio degli aggiornamenti software a mezzo e-mail all'indirizzo sistemisti@terredargine.it del Settore Sistemi Informativi Associati dell'Unione delle Terre d'Argine.

Il servizio di assistenza telefonica di Help Desk deve permettere la gestione di eventuali richieste di informazioni necessarie per il corretto utilizzo del software ESRI e per la risoluzione di eventuali problematiche che dovessero essere riscontrate in relazione al software in oggetto.

L'Aggiudicatario dovrà prendere in carico la richiesta di assistenza inoltrata dall'Amministrazione a mezzo ticket e fornire un riscontro entro 8 ore lavorative dall'avvenuto inoltro della richiesta.

Il servizio di Assistenza telefonica dovrà essere garantito mediante un apposito numero telefonico che non generi ulteriori oneri nei confronti dell'Amministrazione.

Per problemi software e malfunzionamenti del sistema ArcGIS che non possano essere risolti telefonicamente, l'Aggiudicatario provvederà ad effettuare l'intervento presso la sede dell'Amministrazione. Tale intervento sarà effettuato da un tecnico qualificato sul sistema ArcGIS, normalmente entro il giorno

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

lavorativo successivo a quello della chiamata oppure, nel caso di problemi che non determinino situazioni critiche, in base ad accordi con la Stazione appaltante.

ART. 7 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione alla procedura, l'operatore economico deve essere in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale:

- Regolare iscrizione alla Camera di Commercio, per la tipologia dei servizi oggetto dell'appalto;
- Assenza dei motivi di esclusione di cui all'Art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 8 - ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO E MODALITA' DI ESECUZIONE DI QUANTO RICHIESTO

L'Aggiudicatario è responsabile dell'esatta e puntuale esecuzione dell'appalto; lo stesso dovrà adempiere a quanto richiesto a regola d'arte e nel rispetto della diligenza professionale *ex art.* 1176, comma 2, del codice civile.

L'Aggiudicatario è responsabile dell'adempimento di ogni obbligazione direttamente o indirettamente derivante dal contratto stesso.

L'Aggiudicatario è tenuto altresì ad osservare e far rispettare tutte le norme legislative e regolamentari vigenti in materia, che dichiara di ben conoscere ed accettare integralmente, con particolare riferimento:

- a) Codice Civile – libro IV, titolo III, capo VII “Dell'appalto”, artt. 1655-1677;
- b) Codice Civile, in merito alla responsabilità civile verso terzi;
- c) D.P.R. 28.12.2000, 445, “Testo unico delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”;
- d) Legge 30.6.2003 n.196 (tutela della privacy);
- e) al Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
- f) al Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.P.R. 5 Ottobre 2010, n. 207;
- g) alle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Il precedente elenco riportato è da considerare esemplificativo e pertanto non esaustivo; l'Aggiudicatario è, comunque, tenuto al rispetto di tutte le leggi e/o regolamenti in qualsiasi modo connessi e/o collegati all'espletamento della procedura del presente appalto.

L'Aggiudicatario è altresì tenuto a collaborare ed a fornire tutta la documentazione che l'Amministrazione ritenesse necessaria per le verifiche dell'attività svolta per l'esecuzione dei servizi richiesti.

L'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere, per qualsiasi causa, ai dipendenti ed alle attrezzature dell'Aggiudicatario, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente documento.

L'Aggiudicatario, con riferimento al presente documento che regola l'appalto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, ai sensi dell'Art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R..

ART. 9 - CESSIONE DEL CONTRATTO, CESSIONE DEL CREDITO E SUBAPPALTO

È vietato all'operatore economico aggiudicatario cedere il contratto di cui al presente appalto ai sensi dell'Art.105 c.1., D.lgs. 50/2016 e s.m.i., salvo quanto disposto dall'Art. 106 c.1 lett. d) n° 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

La cessione dei crediti è regolata dall'Art. 106 c.13 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

In caso di risoluzione del contratto per tali motivi, l'Aggiudicatario sarà tenuto a tenere indenne l'Amministrazione delle maggiori spese conseguenti o derivanti dalla risoluzione, nonché di eventuali e maggiori pregiudizi e danni.

Per la presente procedura, è ammesso il subappalto secondo le disposizioni previste all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., fermo restando che l'eventuale subappalto non può superare la quota del 30% dell'importo complessivo del contratto e che comunque dovrà essere previamente autorizzato dall'Amministrazione.

Inoltre, ai sensi dell'art. 105 comma 6 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., è fatto obbligo all'Aggiudicatario di dare indicazione della terna di subappaltatori all'Amministrazione.

ART. 10 – AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico o organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

ART. 11 - RECESSO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto secondo quanto previsto dalle disposizioni del Codice Civile.

ART. 12 - PENALITÀ

L'Aggiudicatario, nell'esecuzione di quanto richiesto, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti concernente l'acquisto in oggetto.

L'Aggiudicatario è responsabile delle prestazioni assegnate e risponde di eventuali danni conseguenti a mancati adempimenti, al loro parziale assolvimento, al loro non corretto adempimento.

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) rilevante l'inadempienza; l'Aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre n. 15 (quindici) giorni consecutivi dalla notifica. Trascorso tale termine ed in mancanza di accoglimento del ricorso dell'Aggiudicatario, l'Amministrazione provvederà al recupero delle penalità mediante deduzione di pari importo sui corrispettivi in pagamento.

Qualora l'Aggiudicatario non adempia a tutti gli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni contenute nel presente documento, sarà tenuto al pagamento della seguente penalità:

- **1 % (uno per cento) dell'importo contrattuale, per ogni giorno solare di ritardo oltre le 8 ore lavorative previste nel contesto dell'Art. 6 del presente documento.**

ART. 12 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Nel caso in cui l'importo delle penalità applicate raggiunga il limite del **10 % (dieci per cento) dell'importo imponibile contrattuale**, il contratto potrà essere risolto unilateralmente da parte dell'Amministrazione per grave inadempimento, mediante comunicazione scritta con raccomandata A/R oppure Posta Elettronica Certificata (PEC) e senza intervento giudiziario, con facoltà di commissionare ad altri operatori economici, in danno dell'Aggiudicatario, l'oggetto dell'appalto ovvero la parte dell'appalto non eseguita dall'Aggiudicatario stesso, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

L'Amministrazione potrà, inoltre, risolvere il contratto di diritto ex Art. 1456 c.c. mediante semplice lettera raccomandata oppure Posta Elettronica Certificata (PEC), nei seguenti casi:

- insufficiente o mancata esecuzione delle prestazioni che pregiudichi l'approvvigionamento affidato;
- manifesta incapacità nell'esecuzione dell'appalto;
- cause imputabili direttamente ed esclusivamente all'Aggiudicatario che comportino interruzione, anche parziale, di pubblico servizio.

La clausola risolutiva espressa si applica per inadempienza agli obblighi contrattuali non imputabile a causa di forza maggiore dimostrata, contestata per iscritto dall'Amministrazione.

La risoluzione del contratto opera altresì nei seguenti casi:

- cessione del contratto;

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

- sub-appalto non autorizzato;
- in caso di cessazione di attività o di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa Aggiudicataria;
- sospensione dell'erogazione dei servizi da parte dell'Aggiudicatario senza giustificato motivo;
- mancato reintegro della cauzione definitiva a seguito di escussione parziale o totale;
- violazione degli obblighi di riservatezza e/o trafugazione di dati;
- grave violazione degli obblighi contrattuali non sanata dall'Aggiudicatario nonostante diffida formale dell'Amministrazione;
- mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento ai sensi del comma 1 art. 3, legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- casi previsti dall'Art. 108 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

ART. 13 - FATTURAZIONE E LIQUIDAZIONE DEI CORRISPETTIVI

L'Aggiudicatario dovrà emettere apposite fatture elettroniche in ossequio a quanto disposto dall'Art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica a partire dal 31 marzo 2015.

La modalità di emissione delle fatture da parte dell'Aggiudicatario dovrà avvenire con cadenza trimestrale posticipata.

Le fatture dovranno essere corredate del relativo ordine di fornitura del servizio richiesto oltre ad indicare il CIG, l'identificativo della Trattativa Diretta in questione e l'impegno di spesa assunto dall'Amministrazione.

La liquidazione delle fatture, che avverrà in funzione delle attività svolte, sarà effettuata a 30 giorni dalla data di accettazione della fattura (accettazione intesa come verifica della idoneità e conformità della fattura e attestazione di regolare esecuzione delle attività già svolte), in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 192/2012.

L'Unione delle Terre d'Argine ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) dal Codice Univoco Ufficio **UFA4B7**. Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dalla Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ente destinatario.

Con il nuovo meccanismo fiscale dello split-payment, introdotto dalla Legge di Stabilità (dell'art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014), è stata resa operativa la scissione del pagamento dell'IVA per i fornitori delle Pubbliche Amministrazioni, pertanto la fattura verrà emessa con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste in recepimento dello split payment, scissione pagamento IVA, a ridosso dei nuovi obblighi di fattura elettronica.

ART. 14 - STIPULA DEL CONTRATTO

Il Sistema elettronico del portale del Mercato elettronico MePA di Consip genera automaticamente un "Documento di Stipula" contenente i dati della Trattativa Diretta e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva.

Tale documento verrà sottoscritto a mezzo firma digitale dal Punto Ordinate dell'Amministrazione e caricato a sistema.

Il Contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente dal Punto Ordinate verrà caricato a sistema (Art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement).

ART. 15 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai fini della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. relativa alla "tracciabilità dei flussi finanziari", l'Aggiudicatario:

- si assume, a pena di nullità assoluta degli eventuali rapporti contrattuali da porre in essere, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

- si impegna, in relazione all'Art. 3 della Legge suddetta, a fornire gli estremi del conto corrente dedicato e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad agire sul conto corrente *de quo*;
- si impegna a dare immediata comunicazione all'Amministrazione di qualsiasi variazione degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati o delle persone delegate ad operare su di essi trasmettendo i dati previsti dalla legge;
- è consapevole che, l'eventuale rapporto contrattuale posto in essere, verrà risolto automaticamente qualora le transazioni relative ad esso siano state eseguite senza avvalersi di Istituti di Credito o della società Poste Italiane SpA.

Il Codice Identificativo di Gara (CIG) attribuito dall'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione, già Autorità per la vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Forniture e Servizi) per la procedura in oggetto è **ZF11F0CFB6**.

ART. 16 - COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti al presente contratto tra l'Amministrazione e l'Aggiudicatario dovranno essere inviate a mezzo di Posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo del Settore Sistemi Informativi Associati S.I.A. dell'Unione delle Terre d'Argine: sistemi.informativi@pec.terredargine.it

ART. 17 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie derivanti dalla presente gara sarà competente il Foro di Modena ed il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia – Romagna con sede in Bologna.

ART. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., il Titolare del trattamento dei dati personali è il presidente *pro – tempore* dell'Unione delle Terre d'Argine il quale individua come Responsabile esterno del trattamento dei dati l'Aggiudicatario dell'affidamento del servizio in questione.

In particolare, l'Aggiudicatario si impegnerà ad osservare e a fare osservare da parte dei propri dipendenti, degli incaricati e dei propri collaboratori interni ed esterni il rispetto delle disposizioni e delle prescrizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., nonché l'assoluta riservatezza rispetto a tutti i dati personali e a tutte le informazioni di cui potrà venire a conoscenza o in possesso nello svolgimento dell'erogazione del servizio oggetto dell'appalto. L'Aggiudicatario si impegna, altresì, a non divulgarli e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo.

ART. 19 – TRASPARENZA

In materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, l'Aggiudicatario dovrà comunque fornire ogni informazione utile all'Amministrazione per adempiere alla Legge n. 190/2012 e successivo D.Lgs. 33/2013 e s.m.i..

ART. 20 - NORME DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale a tutti gli atti e documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico, alla procedura di Trattativa Diretta, nonché alla normativa vigente in materia di appalti pubblici (D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.) ed al Codice Civile.